

◎安全点検

1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平常時防火安全対策チェック</li> <li>・非常時持ち出しチェック</li> <li>・緊急連絡先</li> <li>・車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・冷房器具</li> <li>・屋内外遊具</li> <li>・避難経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転技能チェック（車庫入れ）</li> <li>・防災備蓄点検</li> <li>・水遊びの用具</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外全体</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平常時防火安全対策チェック</li> <li>・暖房器具・加湿器</li> <li>・車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転技能チェック（雪道）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積雪凍結対策</li> <li>・安全パトロール</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外全体</li> </ul>

2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定	掲示・管理場所
運転業務マニュアル（置き去り防止）	令和4年10月12日	令和8年4月1日	運転日誌保管場所
緊急時対処法マニュアル	令和4年12月1日	令和8年4月1日	玄関・事務所
感染対応マニュアル	年 月 日	適宜	玄関・事務所
災害対策マニュアル	年 月 日	令和8年4月1日	玄関・事務所
送迎マニュアル	年 月 日	令和8年4月1日	玄関・事務所
（災害時帰宅支援マニュアル）	年 月 日	年 月 日	玄関・事務所
	年 月 日	年 月 日	玄関・事務所
	年 月 日	年 月 日	玄関・事務所
事業継続計画（BCP自然災害編・感染症編）	令和6年4月1日	令和8年4月1日	事務所
社会福祉施設 避難確保計画（水害）	年 月 日	令和8年8月1日	事務所

## 2. 児童・保護者に対する安全指導等

### 1) 児童への安全指導（施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7月～9月
<ul style="list-style-type: none"><li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li><li>・誤嚥防止</li><li>・避難訓練（水害）</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・避難訓練（地震）</li><li>・交通安全指導</li><li>・水遊びの事故防止</li><li>・誤嚥防止</li><li>・熱中症対策</li><li>・消防署見学</li></ul>
10月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"><li>・避難訓練（火災）</li><li>・遊具遊びや外出時の事故防止</li><li>・誤嚥防止</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・誤嚥防止</li></ul>

### 2) 保護者への説明・共有

- ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、ホームページ等を活用して、取り組み内容の周知を図る。
- ・安全計画の掲載についてeメッセージで知らせる。
- ・eメッセージを活用し、避難時の連絡訓練の実施を行う。

### 3. 訓練・研修

#### 1) 訓練のテーマ・取り組み

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等		・避難訓練（水害）		・避難訓練（地震想定）	→	・自然災害BCP （机上訓練）
その他	・送迎車安全装置訓練					・救急救急講習 （AED研修） ・感染対策 （机上訓練）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等			・避難訓練（火災想定）	→		
その他			・感染対策（訓練） ・感染症BCP （訓練・机上訓練）			

#### 2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
送迎練習	新採用職員

3) 職員への研修・講習（内部実施・外部実施を明記）

4～6月	7月～9月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転技能チェック【児童内部】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全運転講習【法人】・AEDの使用・消火器の使用【法人】</li> <li>・感染症【法人】・自然災害BCP【法人】【児童内部】</li> <li>・緊急時対応【児童内部】　・運転技能チェック【児童内部】</li> </ul>
10月～12月	1月～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症対策【法人】</li> <li>・感染症BCP【法人】【児童内部】</li> <li>・事故対策【児童内部】</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メンタルヘルス【児童内部】</li> </ul>

4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童福祉施設における安全計画等に関する研修等。</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------

5) 再発防止の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼・昼礼・会議等において、ヒヤリハットを共有し、記録する。</li> <li>・ヒヤリハット事例を検討、再発防止に努める。</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6) その他の安全確保に向けた取り組み（市域住民や地域の関係者と連携した取り組み等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域、関係施設への訪問（学校、保育園、幼稚園等）</li> <li>・避難訓練時の避難先協力依頼（各第2避難場所）</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------